Format PP-1.2, Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Data Pribadi :
2. Nama lengkap : .....................................( tanpa gelar )
3. Nomor telpon/ HP & WA : ...................................................................................................
4. Alamat E-mail : ...................................................................................................
5. Pendidikan Formal :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Tingkat Pendidikan** | **Nama Sekolah / Lembaga** | **Kota** | **Tahun** |
| 1 | SD |  |  |  |
| 2 | SMP / SLTP |  |  |  |
| 3 | SMU / SLTA |  |  |  |
| 4 | D1/D2/D3/D4 |  |  |  |
| 5 | S - 1 |  |  |  |
| 6 | S - 2 |  |  |  |

1. Pendidikan non – Formal :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Pelatihan/ Kursus/ Seminar \*)** | **Nama Lembaga** | **Kota** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Catatan \*): Lampirkan Sertifikat Pelatihan, Kursus atau Seminar yang relevan.

1. Daftar Pekerjaan/ Kegiatan yang relevan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Pekerjaan/ Kegiatan** | **Nama Institusi** | **Surat Pendukung (\*)** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Catatan (\*) : Lampirkan Surat Tugas, Surat Keputusan, atau Surat lain yang relevan.

1. Organisasi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Organisasi** | **Status Keanggotaan** | **Surat Organisasi** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses Sertifikasi Kompetensi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Jakarta, 20 ...Pemohon*tanda tangan*( ) |